

AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN

AUTORIZANTE:

Nombre completo: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

AUTORIZADO:

Nombre completo: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN:

Por la presente, autorizo expresamente a la persona anteriormente indicada como autorizado para presentar, recoger y gestionar toda la documentación necesaria ante las entidades, organismos o instituciones que correspondan, relacionada con los trámites y gestiones que yo requiera.

DOCUMENTACIÓN AUTORIZADA A PRESENTAR:

1. Documentación personal y acreditativa.
2. Formularios y solicitudes oficiales.
3. Certificados y justificantes necesarios.
4. Cualquier otro documento que se requiera para la gestión encomendada.

OTRAS CONDICIONES:

Esta autorización tiene validez desde la fecha de firma hasta que sea revocada por escrito por el autorizante. El autorizado se compromete a actuar conforme a las instrucciones y a respetar la confidencialidad de la documentación.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

FIRMA DEL AUTORIZANTE

Firma:

FIRMA DEL AUTORIZADO

Firma:

Fuente original del documento:

<https://experto-autorizacion.com/autorizacion-para-presentar-documentacion/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-autorizacion.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar a un abogado especializado para cada caso.